

南開科技大學南開學報
投稿稿件格式自我檢核表（質性及人文類）

作者		稿名	
符合(請 v)	審查項次	論文格式自我檢核項目說明	
	首頁	含題目、作者、服務機構及單位、摘要、關鍵詞	
		論文以不超過二十頁為原則，最後一頁為英文摘要（以英文撰稿者，最後一頁則為中文摘要）	
		全文以 Microsoft Word 軟體排版	
		稿件可用中文或英文撰寫，中文以細明體，英文以 Times New Roman 呈現。中文的標點符號採全型，英文的標點符號採半型。	
		壹、緒論（含背景、目的、方法）	
		貳、本文及注釋（可分數節敘述）	
		參、結論（可依結果分節做出結論）	
		參考文獻	
	題目、作者	論文之題目須列於稿紙之中央對稱位置，中文稿件採 18 號字體加黑，英文稿件採 16 號字加黑。論文題目宜簡明，題目底下為作者姓名（採 14 號細明體），作者底下應標明服務機關及其服務單位（兩者中間空一個全型格，採 12 號細明體不加黑）。若作者有兩位（含）以上，而作者為不同服務機構或服務單位者，在第一個作者名字後面標示 1（並用上標呈現），第二作者名字後面則標示 2（亦以上標呈現），餘類推。第一作者的服務機構前面標示 1（用上標呈現），第二作者的服務機構前面則標示 2（用上標呈現），餘類推。若所有作者之服務機構及服務單位均相同者，則不需此標示。	
	中文摘要	摘要二字採 14 號字體加黑置中，以不超過 500 字為原則（內容宜含目的、方法、結果與結論），摘要後，另起一行，全部以一段式呈現，並含 3~5 個關鍵詞，關鍵詞字樣採 12 號字體加黑，不得與題目中的名詞重複。	
	英文摘要	英文摘要應與中文摘要一致，Abstract 一字以 Times New Roman 14 號字體加黑置中。一般性的論述可用現在式呈現，但有關論文的部分則須以過去式的時態呈現。	
	排版	稿件以橫式打字，採通欄格式，列與列間之間隔採 1.5 倍行高，文中引用英文除人名、專有名詞字母大寫外，其餘引用之英文字詞皆以小寫表示。	
	標題	中文稿件正文第一層大標題，採 16 號字加黑置中（例如：壹、緒論），第二層小標題採 14 號字加黑，自左緣開始，本文為 12 號字。英文稿件正文第一層大標題，採 14 號字加黑置中（例如：Introduction），第二層小標題採 12 號字加黑，自左緣開始，本文亦為 12 號字。	
	標題編列方式	內文的標題編列方式依次以：一、；（一）；1.；(1)；①...進行。內文採 12 號字體。	
	參考資料	內文所引用之資料，在參考文獻中必須呈現。所引用之中文資料，以姓氏筆劃排序，筆劃少者在前。英文資料則以姓氏字母排序，字母在前者排序在前。同時有中、英文資料者，中文在前，英文在後。	
	數學式	公式及方程式均須打字（公式請以斜體字表之，向量及矩陣符號建議用方程式編輯器編輯），並須標明式號於圓括弧內；每一式之上下須多空一列。文中出現符號者請附符號索引說明於文後，按英文字母及希臘字母順序排列。	

	<p style="text-align: center;">插圖</p>	<p>文稿中所有插圖或照片皆需品質明晰、線條清楚，圖表中之文字須清晰度夠大，使其縮小時仍具足夠清晰度；所有圖及照片必須附有序號及標題或簡短說明。若投稿稿件有彩色原圖，稿件接受後須以彩色印製，其費用由作者自行負擔。圖的標題必須放在圖的正下方。圖的編號依序為圖一、圖二...依序編號。</p>
	<p style="text-align: center;">統計表</p>	<p>各項統計表只採橫線，最上及最下的線採 1 又 1/2 的粗線，其他的線則採 1/2 的細線。統計表在整個版面應放在置中的位置，而表的標題則放在表的正上方置中位置。表的編號是由表一、表二...依序編號。</p>
	<p style="text-align: center;">聯絡方式</p>	<p>在全文最後一頁下方，須註明主要通訊作者姓名、聯絡地址、聯絡電話、及電子信箱。</p>
	<p style="text-align: center;">參考文獻</p>	<p>排列順序應以中文在先，英文在後為原則，中文文獻以作者姓氏筆劃排序，筆劃少者排在前面，同姓名者年代少者排在前面；英文文獻請依作者姓氏字母順序排序，字母在前者排在前面，同姓名作者，年代少者排在前面。期刊、書籍需列全名。各類參考文獻之寫法須依南開學報規定的格式撰寫。</p>