

111 學年度新生注意事項(教務相關)

【教務處註冊組】

- 一、新生尚未補交相片電子檔者，請儘速補交以利一卡通學生證製作，預計開學三週內(111年9月25日前)完成製作。
繳交方式有：
 - (一)繳交 1 張兩吋大頭照至樸華樓一樓聯合服務中心(日間部)或教學大樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間、假日)。
 - (二)將大頭照電子檔以 e-mail 方式寄至 jerry52@nkut.edu.tw，信件主旨請註明“學號+大頭照”。
 - (三)將大頭照電子檔 LINE 給導師或系助理，請其協助轉交至註冊組。
- 二、新生依抵免規定可提高編級者，請於開學二週內(111年9月18日前)完成課程、學分抵免程序並提出申請(課程、學分抵免及提高編級皆為紙本作業)。
- 三、新生欲申請在學證明者，請於完成註冊(包括就學貸款、各項減免、繳交現金或信用卡繳費、申請校內分期付款)作業後，可至本校樸華樓二樓註冊組(日間部)/教學大樓一樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間、假日)免費申請，可當場領取。
※提醒：至超商/銀行等校外機構繳費者，因銷帳日程較長，故若須在學證明，請攜帶收據以便查詢。
- 四、具有原住民、新住民第二代身分之學生，請於開學二週內至學生身分問卷調查系統填報身分，網址為 https://163.22.232.66/new_inhabitant/，亦可至學校首頁 www.nkut.edu.tw >行政單位>教務處>註冊組>相關連結>學生身分問卷調查系統。
- 五、新生請於 111 年 9 月 30 日(五)前至本校校務資訊系統 (<https://www.nkut.edu.tw/app/pages.php?PageID=system01>)，核對基本資料並填寫外文姓名；亦可至學校首頁 www.nkut.edu.tw 右上角(選擇學生身分)→進入校務資訊系統(輸入帳號、密碼)並留意相容性設定，其餘相關注意事項請參閱教務處註冊組網頁。
- 六、經檢視基本資料發現有錯誤、或者近期有更名、搬家、更換手機號碼之新生，請至本校樸華樓一樓聯合服務中心(日間部)/教學大樓一樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間、假日)申請更正基本資料。《更名及戶籍地址更動者，請檢附戶籍謄本》
- 七、欲選讀跨領域學分學程者，請於加退選期間(開學二週內)辦理，相關申請資格與方式請參閱註冊組網頁資訊(網址：<https://nkaao.nkut.edu.tw/front/registration/RService/CreditProgram/pages.php?ID=amt1dF9hYW8mQ3JlZGI0UHJvZ3JhbQ>)，亦可親自至本校樸華樓二樓註冊組(日間部)/教學大樓一樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間)洽詢。

【教務處課務組】

一、111 學年度第一學期新生選課時程如下表：

項目	對象	申請時間	
新生網路預先選課 (流程請參考範例)	新生	9 / 1 (四) 12:30 起 ~9 / 4(日) 22:00 止	
第 3 階段：網路加退選	日間部新生 (不含研究所)	9 / 5(一) 08:30 起 ~9 / 11(日) 22:00 止	
	進修部(夜間班) 四技新生	9 / 5(一) 18:30 起 ~9 / 11(日) 22:00 止	
	日間部、進修部 研究所新生	9 / 5(一) 18:30 起 ~9 / 11(日) 22:00 止	
	進修部(假日班) 二技、二專新生	9 / 11(日) 8:30 起 ~9 / 11(日) 22:00 止	
第 4 階段：網路加退選	日間部、 進修部(夜間班)新生	9 / 12(一) 08:00 起 ~9 / 16(五) 21:30 止	
	進修部(假日班) 二技、二專新生	9 / 12(一) 08:00 起 ~9 / 18(日) 18:00 止	
第 4 階段： 人工加退選	本系課程	日間部、進修部新生 (系所辦理)	9 / 12 (一) 08:00 起 ~9 / 16(五) 21:30 止
	跨系(院)課程	日間部、 進修部(夜間班)新生 (課務組辦理)	9 / 12(一) 08:00 起 ~9 / 16(五) 21:30 止
		進修部(假日班) 二技、二專新生 (課務組辦理)	9 / 17(六) 13:00 起 ~9 / 18(日) 18:00 止